



**SEDUR**  
**Manual do Usuário**  
**SOLICITANTE**

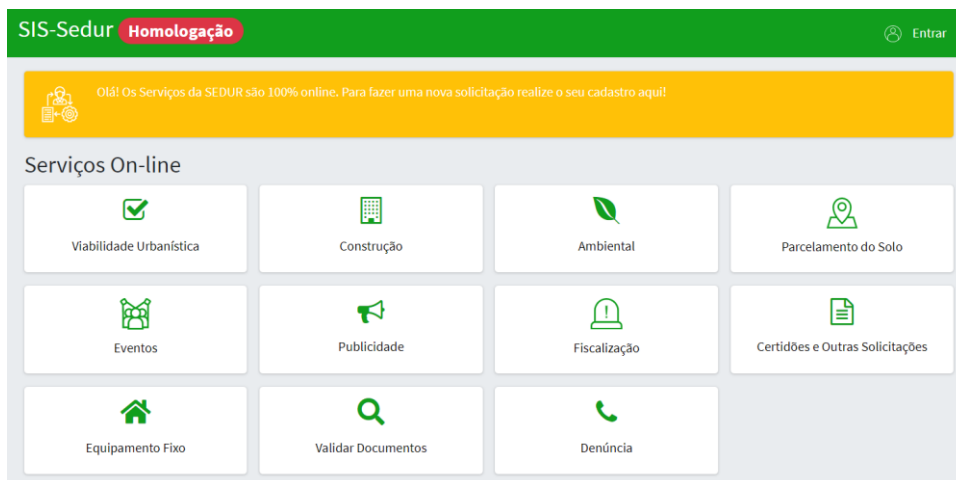
## 1. PÁGINA PRINCIPAL

A página principal da aplicação pode ser exibida de duas formas diferentes, a primeira quando o usuário não está logado ou não possui cadastro na aplicação e a segunda quando o usuário possui cadastro e está logado na aplicação.

### 1.1. Usuário Não Logado

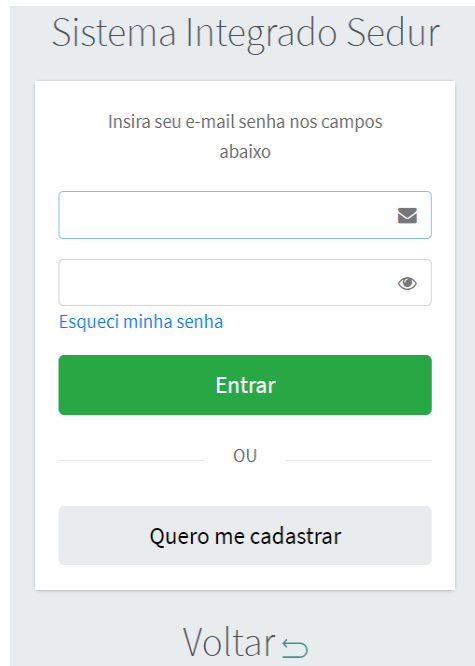
Ao acessar o sistema sem estar logado são exibidas todas as categorias de serviços online disponíveis da SEDUR.

- As categorias de serviços são:
- Viabilidade Urbanística
- Construção
- Ambiental
- Parcelamento do Solo
- Eventos
- Publicidade
- Fiscalização
- Certidões e Outras Solicitações
- Equipamento Fixo
- Validar Documentos
- Denúncia

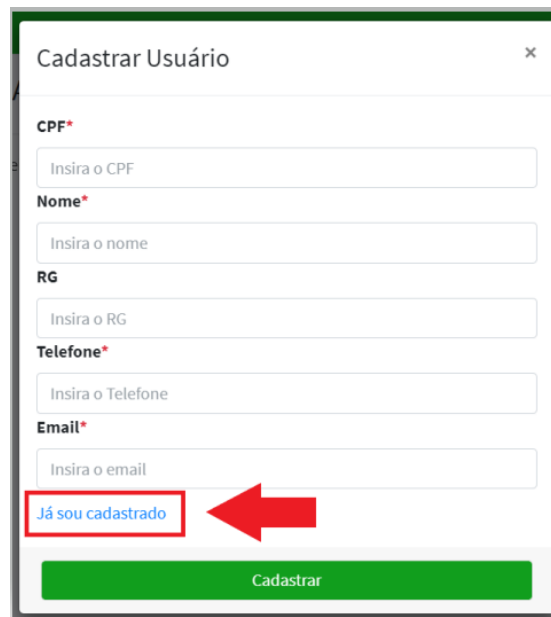


O usuário pode realizar o login ou o cadastro no sistema das seguintes formas:

1) Ao clicar no botão **Entrar**, que fica no canto superior direito da tela, o usuário terá acesso a uma área para realizar o login, informando o e-mail e senha.



2) Ao clicar em qualquer categoria de serviço selecionar um serviço em seguida selecionar o botão “Solicite o seu serviço.”, o sistema direciona o usuário para uma tela onde é possível realizar um cadastro ou clicar na opção “Já sou cadastrado”. O usuário terá acesso a uma área para realizar o login, informando o e-mail e senha.



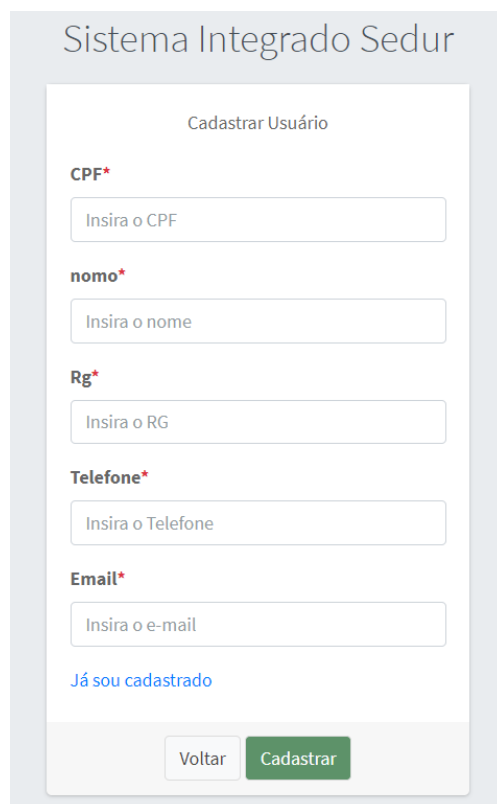
## 2.2. Realizar Cadastro

O usuário pode realizar o seu cadastro no sistema das seguintes formas:

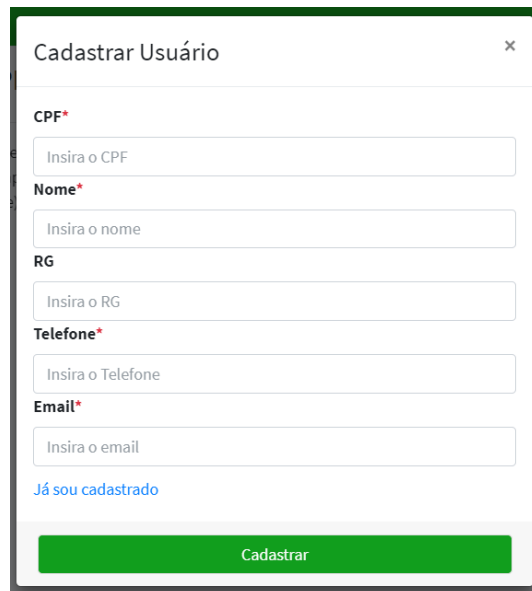
1) Ao clicar no botão **Entrar**, que fica no canto superior direito da tela, o usuário terá acesso a uma área para realizar o login.



É possível clicar no botão “Quero me cadastrar” e o sistema exibirá um formulário para o cadastro de um novo usuário na plataforma.



2) Ao clicar em qualquer categoria de serviço e selecionar um serviço, o sistema direciona o usuário para uma tela onde é possível realizar um cadastro.

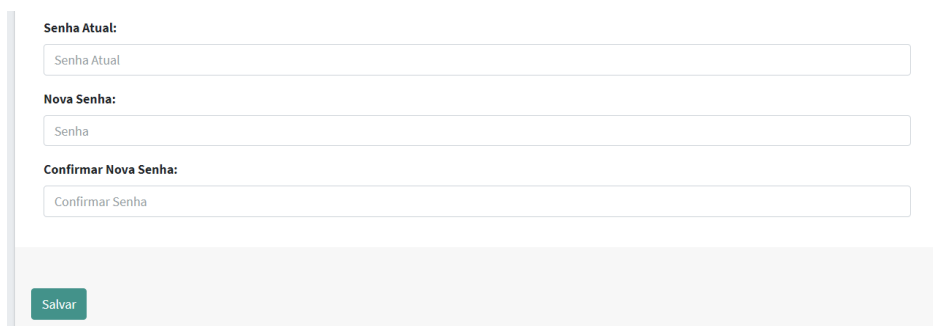


The image shows a web form titled "Cadastrar Usuário" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: "CPF\*" with the placeholder "Insira o CPF"; "Nome\*" with the placeholder "Insira o nome"; "RG" with the placeholder "Insira o RG"; "Telefone\*" with the placeholder "Insira o Telefone"; and "Email\*" with the placeholder "Insira o email". Below the email field is a blue link that says "Já sou cadastrado". At the bottom of the form is a large green button labeled "Cadastrar".

Ambas as opções, ao preencher todos os campos e finalizar o cadastro, uma senha de acesso ao sistema é enviada para o e-mail cadastrado.

### **2.3. Mudança de Senha**

O usuário precisa estar logado no sistema e, ao clicar no seu nome no canto superior direito, será direcionado para uma tela onde é possível visualizar algumas informações cadastrais. O usuário deverá informar sua nova senha e clicar em **Salvar** para confirmar a alteração.



The image shows a web form for changing a password. It has three input fields: "Senha Atual" with the placeholder "Senha Atual"; "Nova Senha:" with the placeholder "Senha"; and "Confirmar Nova Senha:" with the placeholder "Confirmar Senha". At the bottom left of the form is a green button labeled "Salvar".

### **2.4. Usuário Logado**

Ao realizar o login no sistema, o usuário passa a ter acesso aos processos já abertos classificados em quatro categorias.

Meus Processos

Rascunho <sup>2</sup>	Pendentes <sup>1</sup>	Em Andamento <sup>1</sup>	Finalizados <sup>1</sup>
-----------------------	------------------------	---------------------------	--------------------------

Serviços On-line

Viabilidade Urbanística	Construção	Ambiental	Parcelamento do Solo
Eventos	Publicidade	Fiscalização	Certidões e Outras Solicitações
Equipamento Fixo	Validar Documentos	Denúncia	

#### 1.4.1. Rascunhos

São processos que ainda não foram concluídos e estão pendentes de algumas informações em seu formulário de cadastro. Por muitas vezes o solicitante pode optar em finalizar o cadastro da sua solicitação de serviço em outro momento, deixando-o como rascunho para ser concluído posteriormente. Esses processos ainda não estão disponíveis para análise da SEDUR.

Rascunho

REQ.00080.2021 Processo de ALVARÁ DE HABITE-SE João de Deus 14/06/2021 11:41:37	REQ.00083.2021 Processo de ALVARÁ DE HABITE-SE DE REGULARIZAÇÃO João da Silva 14/06/2021 16:18:59
--	---

#### 1.4.2. Pendentes

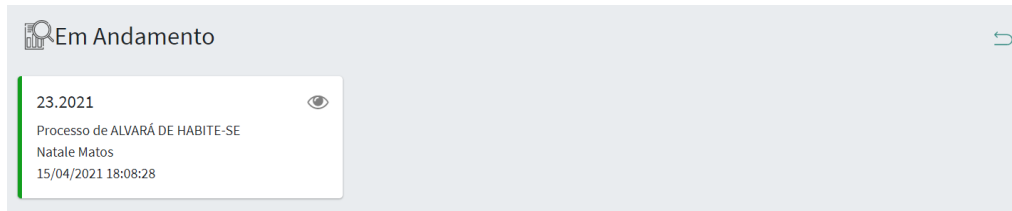
São processos que foram abertos, estão disponíveis para análise da SEDUR, porém possuem alguma pendência de informação, documentação a ser entregue ou pagamento de boleto.

Pendentes

REQ.00082.2021 Processo de ALVARÁ DE HABITE-SE Joana da Silva 14/06/2021 16:07:45
--

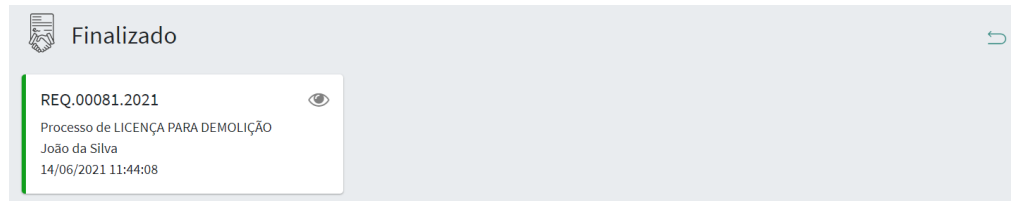
#### 1.4.3. Em Andamento

São processos que estão tramitando na SEDUR e, a qualquer momento, pode ser solicitada uma iteração para complemento do processo.



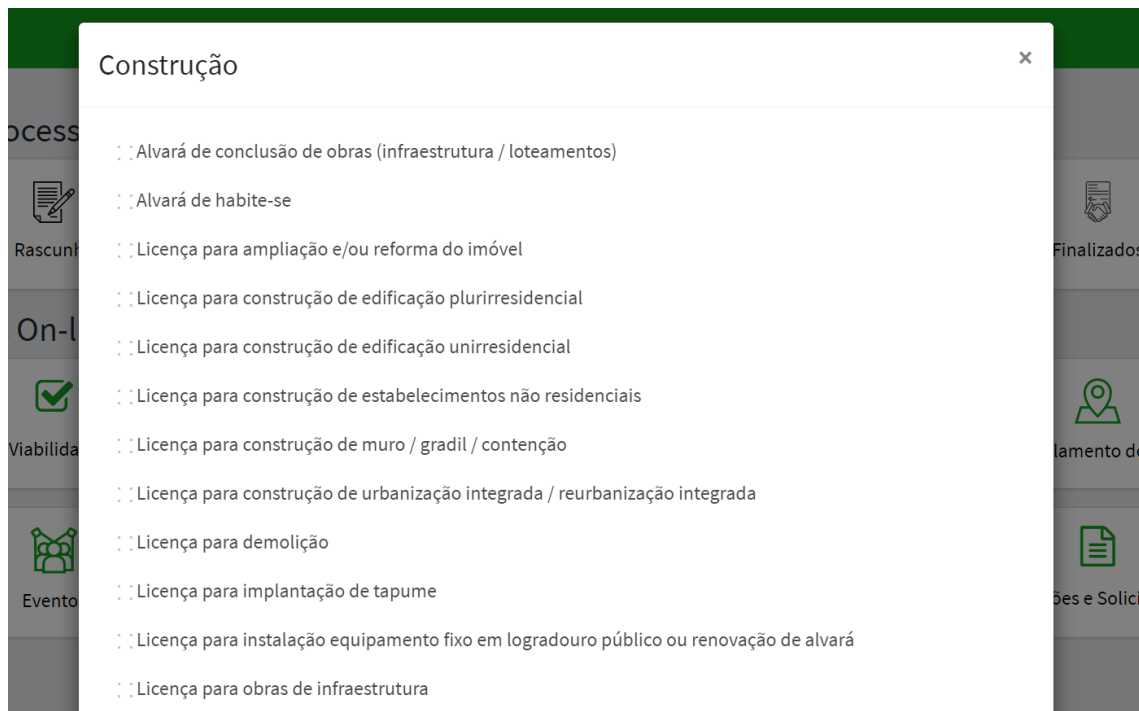
#### 1.4.4. Finalizados

São processos com seu ciclo encerrado pela SEDUR. Nessa seção o usuário é capaz de resgatar os produtos finais do processo.



## 2. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO

O usuário precisa estar logado para realizar a solicitação de um serviço online na aplicação SEDUR. Na página principal, o usuário deve escolher uma das categorias e selecionar o serviço online que deseja realizar a abertura do processo.



O sistema exibirá uma tela com a descrição do serviço selecionado. Ao clicar no botão **Solicite o seu serviço** o usuário será direcionado para um formulário de cadastro das informações necessárias para abertura do processo. O formulário é preenchido em etapas e o

usuário poderá, se necessário, finalizar o preenchimento em outro momento. Quando isso acontecer, o processo será salvo como rascunho.

Construção / Alvará de habite-se ↩

Licença que certifica a conclusão de obras licenciadas, conforme projeto aprovado, possibilitando a averbação da construção perante o Cartório de Imóveis competente e a habitação/funcionamento da mesma.

Solicite o seu serviço.

### **2.1. Taxa de Abertura de Processo (Boleto)**


Ao finalizar o preenchimento do formulário, o sistema automaticamente disponibiliza um boleto referente a taxa de abertura do processo. O usuário tem a opção de enviar o boleto por e-mail, imprimir ou copiar a linha de código digitável.


Construção / Alvará de habite-se ↩


**Boleto de Pagamento - Etapa 7 de 7**

**Emissão efetuada com sucesso!**

Agora é só pagar o boleto, acompanhar o andamento do processo no seu painel de usuário ou ficar atento ao comunicado de liberação e orientações que enviaremos por e-mail em até 48 horas.

 Enviar por email

 Copiar código de barras

 Baixar Boleto

### **3. ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO**

Após criado, quando o sistema identifica o pagamento da taxa de abertura, o processo estará disponível para tramitação interna da SEDUR.

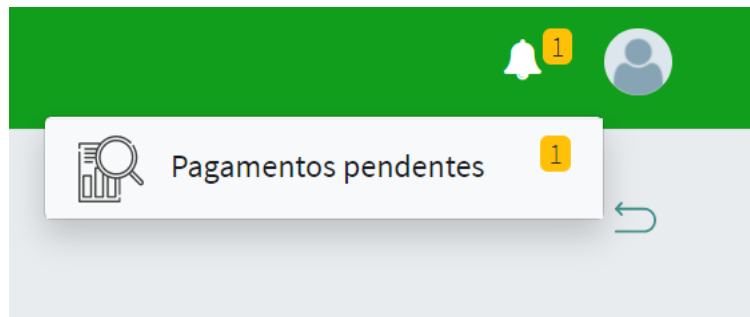


No processo de análise, alguns questionamentos podem surgir, assim como a necessidade de geração de outros boletos referentes ao processo. Dessa forma, o sistema permite ao usuário interagir com o processo sempre que for solicitado pela SEDUR.

Obs.: Os processos permanecem classificados como “Em Andamento” durante essa fase.

### **3.1. Notificações**

Sempre que há a necessidade de interagir com o processo, seja para atualizar uma informação, enviar um documento ou realizar o pagamento de uma nova taxa, o usuário é notificado por e-mail para que acesse o sistema e finalize a pendência indicada.



### **3.2. Comunicação**

Ao longo da análise do processo, a SEDUR pode a qualquer momento solicitar que o usuário complemente algumas informações para a conclusão do parecer pelo analista.

Sempre que for solicitado pela SEDUR, o usuário poderá enviar uma resposta através do sistema na seção de comunicação.






### 3.3. Anexar Documentos

É possível também anexar documentos adicionais que irão compor o processo. Esses documentos irão auxiliar o analista a concluir o parecer final para a confecção do produto. Assim como no item anterior, apenas será possível anexar documentos sempre que a SEDUR solicitar ao usuário.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 20.2020  
INTERESSADO: Anderson  
ABERTURA: 11/011/2020  
ASSUNTO: Alvará de conclusão de obras (infraestrutura / loteamentos)

Comunicação Documentação Produtos/Boletos Etapas

#### Lista de Documentos

Certidão de Matrícula e Ônus Reais do Imóvel - Requerente 1 - 17/09/2020 15:08:03	
CND - Requerente 1 - 17/09/2020 15:08:10	
Comprovante de Atendimento das Condicionantes - Requerente 1 - 17/09/2020 15:08:16	

### 3.4. Boletos

Durante o ciclo de análises do processo, a SEDUR poderá identificar a necessidade de realizar algum tipo de serviço adicional ao serviço solicitado. Dessa forma, a SEDUR poderá gerar um boleto para que a análise do processo continue mediante pagamento do mesmo. O boleto estará disponível para download pelo usuário semelhante ao fluxo mencionado quanto a taxa de abertura do processo

Boletos

#### Listagem de Boleto

Data de Vencimento	Status	Valor	Ação
10/12/2020	Aberto	23,98	

## 4. VALIDAÇÃO DO PRODUTO

Todo produto emitido pela SEDUR é assinado digitalmente pelos responsáveis envolvidos no processo e na confecção do produto.

O produto possui um QR Code para validação de autenticidade do mesmo.



ESTADO DA BAHIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMAÇARI  
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE - SEDUR



**ALVARÁ Nº 1.2020**